

Retenue de garantie : deux lettres types

Lettre 1 : demande de restitution (entreprise). Lettre 2 : opposition motivée (maître d'ouvrage)

Modèle ArchiVoice · Version du 3 octobre 2026 · archivevoice.fr

Comment utiliser ce modèle : la lettre 1 s'envoie après l'expiration du délai d'un an suivant la réception. La lettre 2 doit être notifiée avant cette échéance, par lettre recommandée, à la caution ou au consignataire.

LETTRÉ 1 · DEMANDE DE RESTITUTION DE LA RETENUE DE GARANTIE

[Entreprise : raison sociale, adresse, SIRET]

[Maître d'ouvrage], [adresse] · [Ville], le [date] · Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : restitution de la retenue de garantie · Opération [nom] · Marché [références]

Madame, Monsieur,

La réception des travaux de notre lot [n° et intitulé] a été prononcée le [date d'effet de la réception], [sans réserve / avec réserves, toutes levées le [date] selon le procès-verbal de levée des réserves].

Le délai d'un an prévu à l'article 2 de la loi n° 71-584 du 16 juillet 1971 a expiré le [date]. À notre connaissance, aucune opposition motivée n'a été notifiée [à la caution / au consignataire] dans ce délai.

Nous vous demandons en conséquence de bien vouloir procéder à la restitution de la retenue de garantie, d'un montant de [montant] € HT, par virement sur le compte dont les coordonnées sont jointes, [ou : de nous adresser la mainlevée de la caution n° [référence] émise par [établissement]].

[Marché public] La retenue de garantie est remboursée dans un délai de trente jours à compter de la date d'expiration du délai de garantie (article R2191-35 du Code de la commande publique).

Nous vous remercions de nous confirmer la date du règlement sous quinze jours. Nous restons à votre disposition pour tout justificatif.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom, qualité, signature]

LETTRÉ 2 · OPPOSITION MOTIVÉE À LA LIBÉRATION DE LA RETENUE DE GARANTIE

[Maître d'ouvrage : nom ou raison sociale, adresse]

[Caution ou consignataire], [adresse] · [Ville], le [date] · Lettre recommandée avec accusé de réception · Copie : [entreprise], [maître d'œuvre]

Objet : opposition motivée à la libération de la retenue de garantie · Opération [nom] · Marché [références]

Madame, Monsieur,

Par la présente, et conformément à l'article 2 de la loi n° 71-584 du 16 juillet 1971, nous vous notifions notre opposition motivée à la libération de la retenue de garantie [consignée entre vos mains / garantie par la caution n° [référence]] au titre du marché désigné en objet.

La réception de ces travaux a été prononcée le [date d'effet], avec les réserves listées au procès-verbal de réception. À ce jour, l'entreprise [raison sociale] n'a pas exécuté les travaux nécessaires à la levée des réserves suivantes :

N°	Localisation	Réserve non levée	Lot / entreprise
1	[Localisation]	[Description du désordre]	[Lot / entreprise]
2			
3			

Ces réserves ont été rappelées à l'entreprise par [courrier / mise en demeure] du [date], resté sans effet. Une copie de la présente est adressée à l'entreprise.

Nous vous demandons en conséquence de ne pas libérer [les sommes consignées / la caution] tant que ces réserves n'auront pas été levées, ce qui sera constaté par un procès-verbal de levée des réserves que nous vous transmettrons.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom, qualité, signature]

Modèle proposé par ArchiVoice (archivoice.fr), le logiciel qui rédige vos comptes rendus de chantier à partir de votre dictée. Modèle indicatif, à adapter à votre marché : il ne remplace pas un conseil juridique sur un dossier particulier.