Convocation et feuille d'émargement

Réunion de chantier : ordre du jour, intervenants convoqués, signatures du jour

Modèle ArchiVoice · Version du 25 octobre 2026 · archivoice.fr

Comment utiliser ce modèle : page 1 à envoyer avec la convocation, page 2 à faire signer en début de réunion. Les présences du jour se reportent ensuite dans le compte rendu.

[Agence d'architecture ou maître d'œuvre] · [Adresse] · [Téléphone, e-mail]

Objet : convocation à la réunion de chantier n° [ ] · Opération [nom et adresse du chantier]

Madame, Monsieur,

Vous êtes convoqué(e) à la réunion de chantier n° [ ] de l'opération citée en objet, qui se tiendra le [jour et date] à [heure], [lieu de rendez-vous : bungalow de chantier, salle de réunion].

La présence d'un représentant de chaque entreprise convoquée, habilité à prendre des décisions pour son lot, est obligatoire [conformément à l'article (n°) du CCAP, qui prévoit (pénalités ou retenues) en cas d'absence non excusée]. En cas d'empêchement, merci de prévenir le maître d'œuvre avant la réunion et d'indiquer qui vous représente.

Équipements de protection individuelle obligatoires pour la visite (casque, chaussures de sécurité, gilet).

ORDRE DU JOUR

N°	Point	Qui présente	Durée
1	Tour de table, présences et excusés	Maître d'œuvre	5 min
2	Approbation du compte rendu précédent (observations reçues)	Maître d'œuvre	5 min
3	Suivi des actions ouvertes, lot par lot	Chaque entreprise	20 min
4	Avancement et planning : retards, recalage	OPC ou maître d'œuvre	10 min
5	Points techniques, choix et validations à obtenir	Maître d'œuvre, BET	15 min
6	Sécurité, propreté, installations de chantier	Coordonnateur SPS	5 min
7	Questions du maître d'ouvrage, travaux modificatifs	Maître d'ouvrage	10 min
8	Visite des ouvrages	Tous	20 min
9	Date de la prochaine réunion et intervenants convoqués	Maître d'œuvre	2 min

INTERVENANTS CONVOQUÉS

Lot ou rôle	Entreprise ou organisme	Représentant attendu	Convoqué
Maîtrise d'ouvrage			Oui
Lot 01 · Gros œuvre			Oui
Lot 02 · Charpente, couverture			Oui
Lot 03 · Menuiseries extérieures			
Lot 04 · Plâtrerie, isolation			
Lot 05 · Électricité			
Lot 06 · Plomberie, chauffage			
Coordonnateur SPS			
Bureau de contrôle			

FEUILLE D'ÉMARGEMENT · RÉUNION N° [ ] DU [DATE]

Lot ou rôle	Nom et société	Présent	Excusé	Absent	Signature
Maîtrise d'ouvrage					
Lot 01 · Gros œuvre					
Lot 02 · Charpente, couverture					
Lot 03 · Menuiseries extérieures					
Lot 04 · Plâtrerie, isolation					
Lot 05 · Électricité					
Lot 06 · Plomberie, chauffage					
Coordonnateur SPS					
Bureau de contrôle					

Présent : représenté ce jour. Excusé : a prévenu avant la réunion. Absent : convoqué, ni présent ni excusé. Seuls les absents sans excuse comptent pour les pénalités prévues par le marché.

Modèle proposé par ArchiVoice (archivoice.fr), le logiciel qui rédige vos comptes rendus de chantier à partir de votre dictée. Modèle indicatif, à adapter à votre marché : il ne remplace pas un conseil juridique sur un dossier particulier.